

Freyung 2023 gGmbH · Stadtplatz 1 · 94078 Freyung

Bayerische Landesgartenschau Freyung 2023

Die Freyung 2023 gGmbH hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat

der Bayerischen Landesgartenschau 2023 in Vollzeit zu besetzen. Die Anstellung ist befristet und endet im Dezember 2023. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen (Jobsharing), möglich.

Wenn Sie gerne mit Menschen umgehen, belastbar und teamfähig sind, Spaß an der Projektarbeit mit ihren spezifischen Anforderungen haben und an selbständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten gewöhnt sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Sie übernehmen die klassischen Aufgaben der Büroorganisation mit Terminkoordinierung, Postein- und -ausgang, Ablage und Wiedervorlage. Sie übernehmen den Telefondienst und geben selbständige Auskunft bei allgemeinen Anfragen. Sie sind für die Vorbereitung und Nachbereitung (inkl. Protokollierung) von Sitzungen zuständig. Sie kümmern sich um den Empfang und die Bewirtung von Gästen und Geschäftspartnern. Der Umgang mit den gängigen Office Programmen ist Ihnen vertraut. Betreuung der EDV- und Telefonanlage vor Ort gehören ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie die Betreuung von Messeständen und die Mitwirkung und Übernahme von weiteren Aufgaben und Projekten wie z.B. im Bereich Förderungen, in der vorbereitenden Buchhaltung und im Ticketing.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität (auch Abend-, Feiertags- und Wochenendeinsätze)

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Wir begrüßen Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne auch per E-Mail), die bis spätestens **10.10.2020** bei der Freyung 2023 gGmbH, z.H. Katrin Obermeier, Stadtplatz 1, 94078 Freyung oder katrin.obermeier@lgs2023.de eintreffen soll.

Bitte keine Originalunterlagen vorlegen, da diese nicht zurückgegeben werden können!

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Katrin Obermeier (+49 8551 3219431 oder katrin.obermeier@lgs2023.de).



Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.freyung.de/de/aktuelles/datenschutzhinweise-stadt-freyung-bewerbungen.pdf

