

# Die Stadt Freyung

sucht zum 01.04.2019 für die  
Volksmusikakademie in Bayern eine/n



- Mitarbeiter/in für Rezeption und Marketing
- Mitarbeiter/in für Rezeption

jeweils in Vollzeit.

## Sie sind zuständig für:

- klassische Rezeptionsarbeiten (Begrüßung, Check-in, Check-out, Gästebetreuung usw.)
- Reservierungen annehmen, buchen und bestätigen
- Verwaltung der Seminarräume, Koordinierung von Veranstaltungen usw.
- Angebotserstellung, allgemeine Korrespondenz und administrative Tätigkeiten
- Affinität zu und sicherer Umgang mit Social Media, Pflege der Website
- Erstellen von Newslettern und PR-Texten, Zusammenarbeit mit Printmedien
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen

## Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie und Berufserfahrungen sind wünschenswert
- ausgeprägte Kundenorientierung und Einsatzbereitschaft
- gute Umgangsformen, sicheres Auftreten, Kommunikationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden sowie Sonn- und Feiertagen

## Das bieten wir Ihnen:

- attraktiven Arbeitsplatz (vorläufig auf 2 Jahre befristet mit dem Ziel einer dauerhaften Übernahme) in einem dynamischen Umfeld
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- geregelte Arbeitszeit
- leistungsgerechte Bezahlung gemäß TVöD unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen

## Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail **bis 20. Januar 2019** an Frau Fesl ([feslc@freyung.de](mailto:feslc@freyung.de)) oder schriftlich an Stadt Freyung, Rathausplatz 1, 94078 Freyung

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Monika Seibold, (+49 151 20836697), [seibold@volksmusikakademie.de](mailto:seibold@volksmusikakademie.de) oder Herrn Dr. Philipp Ortmeier, (+49 15153354695), [ortmeier@volksmusikakademie.de](mailto:ortmeier@volksmusikakademie.de)

Stadt Freyung  
Dr. Olaf Heinrich  
1. Bürgermeister